


СОГЛАСОВАНО

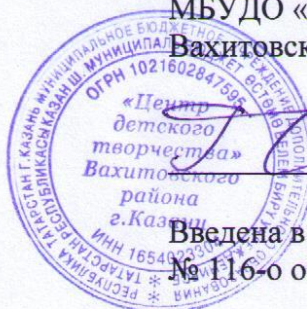
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

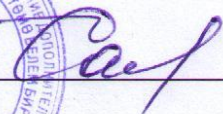



О.А. Камалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани




Р.Р. Саяхова

Введена в действие приказом
№ 116-о от 1 сентября 2022 г.

ПРОГРАММА

**производственного контроля
за соблюдением санитарных норм и правил выполнения
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – Программа) разработана на основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для всех участников образовательного процесса, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ).

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью ЦДТ;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и сотрудников ЦДТ;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью ЦДТ;
- перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ЦДТ;
- перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичность отбора проб (проведение лабораторных исследований и испытаний);
- перечень должностей работников ЦДТ, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

- перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию всех участникам образовательного процесса ЦДТ, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ЦДТ.

Данная программа разработана для ЦДТ.

Объектами производственного контроля являются: учебные и административные кабинеты, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями, СанПиН 3.3686-21 «санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). Необходимые изменения, дополнения в программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

Паспорт юридического лица

Наименование юридического лица	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани
Ф.И.О. директора	Саляхова Резеда Рифгатовна
Юридический адрес	420021, РТ, г. Казань, ул. Лево-Булачная, 48/1
Фактический адрес	420021, РТ, г. Казань, ул. Лево-Булачная, 48/1
телефон/факс	(843) 292-22-68
e-mail	cdtvah@mail.ru
Вид деятельности	Осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования
Лицензия	Лицензия № 6043, выдана 18 марта 2015 года Министерством образования и науки Республики Татарстан

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральный закон РФ от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изменениями и дополнениями);

Санитарные правила и нормы:

- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.1.3678-20 от 24.12.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 2.1.3685-21 от 28.01.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 3.3686-21 от 01.09.2021 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 30.05.2003 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.2.3670-20 от 29.12.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»
- СанПиН 1.1.1058-01 от 10.07.2001 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» (с изменениями от 30.05.2003);

Методические рекомендации:

- Руководство Р 3.5.1904-04 от 04.04.2004 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;
- Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2020 г. N 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

- Приказ МЗ РФ N 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры»;
- Приказ МЗ РФ N988н/1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";
- Приказ МЗ РФ № 1122н от 06.12.2021 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 от 23.09.2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 025/2012 от 15.06.2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 от 12.11.2010 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- СНиП 23-05-95 от 01.01.1996 «Естественное и искусственное освещение» (с изменениями от 29.05.2003);
- МУК 4.3.2812-10.4 от 28.01.2011 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 от 01.07.2007 « Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5 от 28.12.2010 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики».

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ЦДТ

Производственный контроль осуществляется визуально должностными лицами, на основании приказа по ЦДТ (приложение № 1). Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке применением инструментальных измерений и лабораторных исследований.

Общее руководство за осуществлением и реализацией программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора ЦДТ.

Ф.И.О.	Должность	Выполняемые функции
Саляхова Р.Р.	Директор	1.общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; 2.организация плановых медицинских осмотров сотрудников ЦДТ; 3.организация профессиональной подготовки и аттестации сотрудников ЦДТ; 4.разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
Мифтахова Л.Р.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1.контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима учебных занятий и оборудованию в учебных помещениях; 2.исполнение мер направленных по устранению выявленных нарушений.
Минсафина Р.Р.	Методист	1.организация и контроль прохождения сотрудниками ЦДТ медицинского осмотра; 2.контроль за наличием личных медицинских книжек.
Хисматова С.Ф.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1.контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории ЦДТ; 2.ведение учета и отчетности по производственному контролю; 3.контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН; 4.организация лабораторно-инструментальных исследований; 5.разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
Камалова О.А.	Методист	1.визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН; 2.ведение учетной документации по охране труда; 3.разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

3. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№ п/п	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1.	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный период	Помещения и рабочие места по 1 точке	СанПиН 2.1.3685-21 СанПиН 2.4.3648-20 МУК 4.3.2756-10	Протокол
		Кратность обмена воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2.	Освещенность	Уровень света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб в темное время суток	Рабочие места по 1 точке	СанПиН 2.1.3685-21 СНиП 23-05-95 СанПиН 2.1.3678-20 МУК 4.3.2812-10.4.3	Протокол
3.	Шум	Уровень звука, звукового давления	1 раз в год и внепланово после ремонта оборудования	Помещения, где есть система вентиляции	СанПиН 2.1.3685-21 СП 1.1.1058-01 МУК 4.3.2194-07	Протокол
4.	Аэрозольный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз в год внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения (1 проба)	СанПиН 2.1.3685-21 МУК 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
		Аммиак, азота оксид, озон - при ксерокопировании	1 раз в год	Помещения с оргтехникой	СанПиН 2.1.3685-21 МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
5.	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	Внепланово	Помещения с кулерами	СанПин 2.3/2.4.3590–20	Протокол

№ п/п	Наименование вредного фактора	Профессия	Количество	Класс
1.	Универсальное моющее средство	Уборщик служебных помещений	5	IV

4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Периодичность
Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	
Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие отделами, методисты, методист по работе с электронной системой учета, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстер, секретарь, звукооператор, художник-оформитель, уборщики служебных помещений, рабочий сцены, костюмер, рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, рабочий по ремонту учебного инвентаря, гардеробщики, вахтеры, дворник, электроосветитель, сторож.	Перед поступлением на работу и в дальнейшем 1 раз в год
Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	
Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе	Перед поступлением на работу и в дальнейшем ежегодно

5. Перечень работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1.	Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 11.02.2019 № 3742
2.	Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат	Рабочий сцены	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.02.2022 № 405914
3.	Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат	Рабочий по ремонту учебного инвентаря	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.02.2022 № 405914
4.	Статичность движений	Дворник	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.02.2022 № 405914
5.	Воздействие моющих синтетических средств	Уборщик служебных помещений	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 08.06.2017 № 19258

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, разработка методов контроля.

План мероприятий по выполнению программы производственного контроля

Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Контроль содержания территории			
Санитарное состояние дворовой территории, подъездных путей, пешеходных дорожек, озеленения	Кратность и качество уборки	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХЧ
Санитарное состояние хозяйственной зоны: вывоз мусора, в том числе крупногабаритного	Вывоз ТКО	При заполнении на 2/3 объема. По мере необходимости заказ контейнеров для вывоза крупногабаритного мусора, в соответствующих организациях	Заместитель директора по АХЧ
Освещенность территории	Визуальный контроль	Ежедневно (вечером)	Заместитель директора по АХЧ
Состояние деревьев, кустарников, палисадников	Визуальный контроль	Ежемесячно. При необходимости составление акта санитарного состояния деревьев соответствующей организацией	Заместитель директора по АХЧ
Контроль санитарно-технического состояния здания, помещений			
Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Состояние подвального помещения	Визуальный контроль функционирования - системы теплоснабжения -систем водоснабжения, канализации	Ежемесячно. При необходимости – заявка на ремонтные работы	Заместитель директора по АХЧ
Состояние кровли, фасада здания	Визуальный контроль.	Ежедневно. При необходимости – заявка на ремонтные работы	Заместитель директора по АХЧ
Состояние ограждения кровли здания, пожарных лестниц	Визуальный контроль. Проверка и испытание.	Ежедневно 1 раз в 5 лет	Заместитель директора по АХЧ
Соблюдение теплового режима	Контроль температуры воздуха в помещениях (наличие бытовых термометров). Гидропромывка и опрессовка отопительной системы.	Ежедневно Июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ

Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Соблюдение графика проветривания помещений. Температурного режима в помещениях согласно СанПиН.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, ответственные за кабинеты
Состояние систем водоснабжения, канализации, сантехприборов	Контроль функционирования систем, проведение ревизии.	Ежедневно При необходимости – заявка на ремонтные работы	Заместитель директора по АХЧ
Питьевой режим	Замена фильтров очистки воды в пурифайнере.	По графику	Заместитель директора по АХЧ
Естественное и искусственное освещение	Замена перегоревших ламп и светильников.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
	Чистка оконных стекол, осветительной аппаратуры, светильников.	2 раза в год	
	Замер сопротивления изоляции.	1 раз в 3 года	
	Замеры уровня освещенности.	Ежегодно, при проведении СОУТ	
Контроль обеспечения условий образовательного процесса			
Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Мебель и оборудование	Наличие сертификатов соответствия документов, подтверждающих качество и безопасность приобретенных технических средств обучения, мебели, канцелярских товаров, расходных материалов	При приобретении	Заместитель директора по АХЧ, ответственные за кабинеты
	Оценка соответствия мебели разновозрастным особенностям детей и ее расстановка.	2 раза в год	
Расписание занятий	Контроль за соблюдением требований СанПиН при составлении расписания занятий и комплектации групп.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Строительные и отделочные материалы (при ремонте)	Наличие сертификатов соответствия подтверждающих качество и безопасность приобретенных материалов.	При приобретении	Заместитель директора по АХЧ

Размещение обучающихся в кабинетах	Контроль за удельной площадью на 1 обучающегося в учебных кабинетах.	Постоянно при изменении расписания занятий, комплектации групп	Заместитель директора по УВР
Состояние учебной мебели, инвентаря	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц.	Акты	Заместитель директора по АХЧ
Исправность компьютерной, орг. техники и другого оборудования, применяемого при проведении учебных занятий	Ежегодно перед началом нового учебного года.	Акты	Заместитель директора по АХЧ, методист по охране труда, ответственные за кабинеты
Наличие актов испытания (приемки) спортивных сооружений и оборудования на готовность к учебному году по установленной форме	Ежегодно перед началом нового учебного года.	Акты	Заместитель директора по АХЧ, методист по охране труда
Наличие и укомплектованность медицинских аптек	Ежегодно перед началом нового учебного года и по мере необходимости.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ

Санитарное состояние и содержание ЦДТ

Объект контроля	Показатели	Срок	Ответственный
Организация и контроль «утреннего фильтра»	Контроль обучающихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками простудных и инфекционных заболеваний.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, вахтеры, гардеробщики, сторожа
Обеспечение правил личной гигиены	Наличие антисептических средств для рук в фойе. Наличие средств для мытья рук (мыло жидкое или туалетное) в сан. узлах. Наличие туалетной бумаги в сан. узлах.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений
Проведение ежедневной и генеральной уборок с применением дезинфицирующих средств	Наличие графиков проведения ежедневных и генеральных уборок кабинетов, помещений, сан. узлов.	Постоянный контроль	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, оборудованием	Своевременное приобретение и пополнения необходимого запаса	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

Обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами и средствами индивидуальной защиты	Своевременное приобретение	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение медикаментами	Своевременное приобретение и пополнения необходимого запаса	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий (борьба с грызунами)	Акты выполненных работ	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Личные карточки выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Выдача средств индивидуальной защиты	Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты	По графику	Заместитель директора по АХЧ
Медицинский осмотр сотрудников и наличие личных медицинских книжек	Наличие личной медицинской книжки. Контроль прохождения медицинских осмотров.	Обязательно При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	Методист, ответственный за прохождение медицинского осмотра и хранение медицинских книжек
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Соблюдение санитарных правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	По необходимости	Директор

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал регистрации результатов производственного контроля	по факту	Заместитель директора по АХЧ
Журнал технической эксплуатации здания ЦДТ	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	По факту	Методист
Журнал регистрации выдачи личных медицинских книжек	По факту	Методист
Личные медицинские книжки	По факту	Методист
Журналы инструктажей по охране труда	По факту	Методист по охране труда
Журналы инструктажей по пожарной безопасности	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Журналы инструктажей по АТЗ, ГО и ЧС	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Журналы (графики) проведения генеральных уборок и дезинфекции помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Графики проветривания помещений и дезинфекции облучателями - рециркуляторами	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, ответственные за кабинеты
График замены фильтров воды	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Журнал термометрии сотрудников ЦДТ	Ежедневно	Вахтеры
Журнал термометрии учащихся ЦДТ	По факту	Методист по охране труда
Журнал контроля обучений и проверки знаний (гигиеническое обучение, охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Протоколы отбора проб, проведения измерений, отчеты проведения СОУТ	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
Личные карточки выдачи СИЗ	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Протоколы (журналы) испытаний средств защиты, используемых в электроустановках	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Протоколы замера сопротивления изоляции	1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХЧ
Договор (акты) по дезинсекции и дератизации	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Договора на коммунальные услуги (ТБО, электроэнергия, тепло, водоснабжение, водоотведение)	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
Акт обследования зеленых насаждений	По факту	Заместитель директора по АХЧ
Акты проведения испытаний и визуального осмотра наружных	Визуальный контроль – ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания

пожарных лестниц и ограждений кровли	Испытания в специализированной организации – 1 раз в 5 лет	Заместитель директора по АХЧ
Акты проверки готовности кабинетов и оборудования к началу учебного года	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ, методист по охране труда

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Ситуация	Действия
Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы • эвакуация • приостановление деятельности
Авария в сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии • вызов специализированных служб
Возникновение и распространение инфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина • реализация мероприятий по профилактике заболеваний

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Ежегодно	Директор
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций сотрудников, задействованных в организации и проведении производственного контроля	По необходимости	Директор
4.	Организация и проведение специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Директор
5.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	По графику	Методист

6.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно или с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель директора по АХЧ
7.	Формирование инструктивно-методической базы (законы, законодательные акты в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
8.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
9.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Директор
10.	Предоставление информации о результатах производственного контроля	По требованию Управления Роспотребнадзор	Директор